



Evy Hansen

Delegasjon av myndighet - arkiv

Med henvisning til arkivlovens §6 og riksantikvarens forskrift §3-2 delegeres du det daglige ansvaret innenfor sentraladministrasjonen for at de ansatte er gjort kjent med de aktivitetene som gjelder, og for at arkivverdige dokumenter innenfor ditt virkeområde/etat føres på riktig måte i saksbehandlersystemet (ACOS).

Rutiner, instruksjer mm for å ivareta denne oppgaven framgår av Lavangen kommune sin arkivplan.

Med hilsen

Erling Hanssen
kommunedirektør

Ingrid Hammer
ass. rådmann/pers.sjef

Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen signatur